



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی هرمزگان

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

هرمزگان

دانشکده پیراپزشکی بندرعباس

مدیریت تحصیلات تکمیلی

راهنمای نگارش : پایان نامه

مقاطع تحصیلات تکمیلی

نسخه ۱

۱۴۰۱/۰۱/۲۰

مصوب شورای تحصیلات تکمیلی

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱	بخش اول: ساختار و محتوای پایان نامه.....
۱-۱	صفحه بسم الله الرحمن الرحيم.....
۲	۲-۱- صفحه تصویب نامه پایان نامه.....
۳-۱	۳-۱- صفحه عنوان فارسی.....
۴-۱	۴-۱- صفحه تعهدنامه اجتناب از سرقت ادبی.....
۵-۱	۵-۱- صفحه واگذاری حقوق معنوی پایان نامه.....
۶-۱	۶-۱- صفحه سپاس (اختیاری).....
۷-۱	۷-۱- صفحه تقدیم (اختیاری).....
۸-۱	۸-۱- چکیده فارسی.....
۹-۱	۹-۱- فهرست مطالب.....
۱۰-۱	۱۰-۱- فهرست جداول، نمودارها و اشکال (در صورت وجود).....
۱۱-۱	۱۱-۱- فهرست اختصارات و علائم (در صورت وجود).....
۱-۱	جدول ۱-۱- فهرست اختصارات و علائم موجود در پایان نامه.....
۱۲-۱	۱۲-۱- بخش اصلی پایان نامه.....
۱-۱۲-۱	۱-۱۲-۱- فصل اول: معرفی پژوهش.....
۱-۱۲-۱-۱	۱-۱۲-۱-۱- مقدمه.....
۱-۱۲-۱-۲	۱-۱۲-۱-۲- بیان مسأله.....
۱-۱۲-۱-۳	۱-۱۲-۱-۳- اهمیت پژوهش.....
۱-۱۲-۱-۴	۱-۱۲-۱-۴- اهداف پژوهش (اصلی، فرعی و کاربردی).....
۱-۱۲-۱-۵	۱-۱۲-۱-۵- سوالات پژوهش.....
۱-۱۲-۱-۶	۱-۱۲-۱-۶- فرضیات پژوهش (در صورت وجود).....
۱-۱۲-۱-۷	۱-۱۲-۱-۷- تعریف نظری و عملیاتی مفاهیم و واژه ها.....

۷	۱-۱۲-۲ فصل دوم: مبانی نظری و پیشینه پژوهش.....
۷	۱-۱۲-۲-۱- مقدمه
۷	۱-۱۲-۲-۲- مبانی نظری پژوهش
۷	۱-۱۲-۲-۳- مروری بر مطالعات انجام شده
۷	۱-۱۲-۲-۴- مقایسه پژوهش های بررسی شده
۷	جدول ۱-۲- مقایسه پژوهش های انجام شده.....
۸	۱-۱۲-۲-۵- چارچوب مفهومی پژوهش (اختیاری).....
۸	۱-۱۲-۲-۶- وجه تمایز پژوهش با سایر پژوهش های انجام شده
۸	۱-۱۲-۳- فصل سوم: روش شناسی پژوهش
۸	۱-۱۲-۳-۱- مقدمه
۸	۱-۱۲-۳-۲- روش پژوهش
۸	۱-۱۲-۳-۳- مراحل انجام پژوهش:
۹	۱-۱۲-۳-۴- جامعه پژوهش
۹	۱-۱۲-۳-۵- نمونه پژوهش (شامل حجم نمونه و روش نمونه گیری).....
۱۰	۱-۱۲-۳-۶- واحدهای مورد مقایسه
۱۰	۱-۱۲-۳-۷- محیط انجام پژوهش
۱۰	۱-۱۲-۳-۸- ابزار گردآوری داده ها
۱۰	۱-۱۲-۳-۹- روش گردآوری داده ها
۱۱	۱-۱۲-۳-۱۰- روش تحلیل دادهها
۱۱	۱-۱۲-۳-۱۱- متغیرهای پژوهش
۱۱	۱-۱۲-۳-۱۲- محدودیت های پژوهش
۱۱	۱-۱۲-۳-۱۳- ملاحظات اخلاقی پژوهش
۱۲	۱-۱۲-۴- فصل چهارم: یافته ها
۱۲	۱-۱۲-۴-۱- مقدمه
۱۲	۱-۱۲-۴-۲- یافته های پژوهش
۱۲	۱-۱۲-۵- فصل پنجم: خلاصه یافتهها و بحث
۱۲	۱-۱۲-۵-۱- مقدمه
۱۲	۱-۱۲-۵-۲- خلاصه یافته ها و بحث
۱۳	۱-۱۲-۵-۳- نتیجه گیری

۱۳	۱-۱۲-۵-۴-پیشنهادهای بر اساس یافته‌های پژوهش
۱۳	۱-۱۲-۵-۵-پیشنهادهای برای پژوهشهای آتی
۱۳	۱-۱۲-۵-۶-پیام/پیامهای پژوهش
۱۳	جدول ۳-۱- پیام‌های پژوهش
۱۵	جدول ۱-۴- پیامرسان پیام پژوهش
۱۶	جدول ۵-۱ فرآیند انتقال پیام پژوهش
۱۷	۱-۱۳- فهرست منابع
۱۷	۱-۱۴- پیوستها (در صورت لزوم)
۱۸	۱-۱۵- فهرست انتشارات
۱۸	۱-۱۶- چکیده انگلیسی
۱۹	۱-۱۷- صفحه عنوان انگلیسی
۲۰	بخش دوم: سبک نگارش پایان نامه
۲۱	۱-۲- زبان و سبک نگارش
۲۱	۲-۲- حاشیه
۲۱	جدول ۲-۱- حاشیه صفحات پایان نامه
۲۱	۲-۳- نوع و اندازه قلم در متن اصلی
۲۲	جدول ۲-۲- 2- نوع قلم و اندازه بکار رفته در متن پایان نامه
۲۲	۲-۴- فاصله خطوط
۲۳	جدول ۲-۳- فاصله گذاری در قسمت‌های مختلف پایان نامه
۲۳	۲-۵- بخش بندی عناوین
۲۴	جدول ۲-۴- نوع قلم و اندازه بکار رفته در عناوین فصل، بخش و زیربخش‌های پایان نامه
۲۴	۲-۶- شماره گذاری صفحات
۲۴	۲-۷- پانویس‌ها
۲۵	جدول ۵-۲- 2- نوع قلم و اندازه بکار رفته در پانویس
۲۵	۲-۸- جداول و اشکال
۲۶	جدول ۲-۶- نوع قلم و اندازه بکار رفته در جدول، نمودار، شکل
۲۷	۲-۹- فرمولها و معادلات
۲۷	۲-۱۰- ارجاعات درون متن

۲۸.....	بخش سوم: چاپ و تکثیر
۲۹.....	۳-۱- چاپ و تکثیر
۲۹.....	۳-۲- صحافی
۲۹.....	۳-۳- فایل الکترونیکی در قالب CD/DVD
۳۰.....	بخش چهارم: پیوست ها

فهرست جداول

صفحه	عنوان
۴	جدول ۱-۱- فهرست اختصارات و علائم موجود در پایان نامه
۷	جدول ۲-۱- مقایسه پژوهش های انجام شده
۱۳	جدول ۳-۱- پیام های پژوهش
۱۵	جدول ۴-۱- پیامرسان پیام پژوهش
۱۶	جدول ۵-۱- فرآیند انتقال پیام پژوهش
۲۱	جدول ۲-۱- حاشیه صفحات پایان نامه
۲۲	جدول ۲-۲- نوع قلم و اندازه بکار رفته در متن پایان نامه
۲۳	جدول ۲-۳- فاصله گذاری در قسمت های مختلف پایان نامه
۲۴	جدول ۲-۴- نوع قلم و اندازه بکار رفته در عناوین فصل، بخش و زیربخش های پایان نامه
۲۵	جدول ۲-۵- نوع قلم و اندازه بکار رفته در پانویس
۲۶	جدول ۲-۶- نوع قلم و اندازه بکار رفته در جدول، نمودار، شکل

بخش اول: ساختار و محتوای پایان نامه

- متن پایان نامه از ابتدای فصل اول تا انتهای فصل پنجم برای مقطع ارشد حداقل 20000 و حداکثر 50000 هزار کلمه باشد. تعداد صفحات پیوست در مقطع کارشناسی ارشد حداکثر 15 صفحه باشد.
- ترتیب صفحات در گزارش نهایی پایاننامه بعد از جلد در ادامه آورده شده است:

۱-۱- صفحه بسم الله الرحمن الرحيم

۱-۲- صفحه تصویب نامه پایان نامه

- دانشجویان تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد) پس از دفاع از پایان نامه/ساله خود و پیش از انجام صحافی، ملزم به دریافت فرم تصویبنامه کارشناسی ارشد از اداره آموزش دانشکده و درج در این قسمت می باشند. نمونه فرم تصویب نامه کارشناسی ارشد در **پیوست های الف** آورده شده است.
- امضاهای این تصویب نامه ها باید در تمام نسخ پایان نامه اصل باشند.
- نام اساتید راهنما، مشاور و داور قید گردد. امضاهای نامبردگان کاملاً از هم قابل تفکیک باشند.
- نام کامل دانشجو، عنوان کامل پایان نامه، تاریخ دفاع و عبارت «مورد قبول واقع شد» به صراحت قید شده باشد.

۱-۳- صفحه عنوان فارسی

- در این صفحه به ترتیب از بالا آرم دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان، عنوان دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی عنوان درمانی هرمزگان، دانشکده پیراپزشکی بندرعباس، نام گروه، عنوان پایان نامه (بدون درج عبارت «عنوان پایان نامه»)، عبارت ارائه شده به عنوان بخشی از شرایط دریافت درجه کارشناسی ارشد در رشته ... (عنوان رشته)، نام استاد / اساتید راهنما و مشاور، نام و نام خانوادگی دانشجو (دقیقاً طبق مدارک آموزشی)، سال و ماه فارغ التحصیلی ذکر گردد. تمام موارد فوق وسط چین باشند. نمونه صفحه عنوان در **پیوست پ** آورده شده است.

۱-۴- صفحه تعهدنامه اجتناب از سرقت ادبی

- محتوای این تعهد نامه در **پیوست ت** آورده شده است.
- در زمان ارائه نسخه پایان نامه به کتابخانه این صفحه باید امضاء و تاریخ داشته باشد.

۱-۵- صفحه واگذاری حقوق معنوی پایان نامه

- محتوای این واگذاری در پیوست ث آورده شده است.
- در زمان ارائه نسخه پایان نامه به کتابخانه این صفحه باید امضا و تاریخ داشته باشد.

۱-۶- صفحه سپاس (اختیاری)

- دانشجو میتواند حداکثر در دو صفحه از کسانی قدردانی نماید که در تهیه پایان نامه یاری گری بوده اند.

۱-۷- صفحه تقدیم (اختیاری)

- دانشجو در صورت تمایل میتواند پایان نامه خود را حداکثر در یک صفحه به افراد تقدیم نماید.

۱-۸- چکیده فارسی

- چکیده باید حاوی عنوان دقیق پایان نامه مطابق با صفحه عنوان باشد.
- متن چکیده باید دارای ساختار بوده و متشکل از پنج بخش با عناوین «مقدمه، روش پژوهش، یافته ها، نتیجه گیری و کلیده واژه (سه تا شش واژه یا عبارت)» است.
- حداقل 300 و حداکثر 500 کلمه باشد.
- در چکیده از ذکر منابع و اشاره به جداول، نمودارها و اشکال و ارائه پانویس اجتناب شود.
- به جز موارد بسیار خاص، از اختصار در چکیده استفاده نشود.

۱-۹- فهرست مطالب

- عنوان «فهرست مطالب» فقط در صفحه اول فهرست مطالب تایپ شود.
- عناوین موجود در پایان نامه به همراه شماره صفحه در فهرست مطالب آورده شود.
- عنوان فصول و زیر عناوین (تا چهار سطح) در این فهرست آورده شود.
- عناوین فهرست شده باید کاملاً منطبق بر مواردی باشد که در متن آمده است.
- شماره صفحات عنوان برای شروع فصول، پیوست ها و منابع، باید در فهرست مطالب آورده شود.
- عناوین و شماره صفحات با نقطه چین به هم مرتبط شوند.
- برای هر پیوست باید عنوان مربوط به آن در فهرست مطالب درج شود.

۱-۱۰- فهرست جداول، نمودارها و اشکال (در صورت وجود)

- عناوین تمام جداول، نمودارها و اشکال چه در متن و چه در پیوستها باید در فهرست مربوط به آنها قرار گیرند.
- شماره جداول، نمودارها و اشکال به همراه عنوان و شماره صفحه آنها منطبق با متن ارائه و از تکرار کلمه «شماره» خودداری شود.
- در صورت طولانی بودن عناوین جدول، نمودار یا شکل، فقط سطر اول آن در فهرست جداول، نمودارها یا اشکال قرار داده شود.

۱-۱۱- فهرست اختصارات و علائم (در صورت وجود)

- لازم است کلیه اختصارات استفاده شده در سراسر پایان نامه به ترتیب حروف الفبا فهرست شوند.
- این فهرست در قالب جدولی با سه ستون سازماندهی شود که در ستون سمت چپ آن اختصار و در دو ستون دیگر در مقابل هر اختصار، به ترتیب عبارت گسترده انگلیسی و فارسی آن ذکر شود. (جدول ۱-۱)
- در صورت فقدان برخی علائم خاص در رایانه، دانشجو میتواند آنها را به شکل دست نویس با جوهر مشکی و کاملاً خوانا به متن پایان نامه اضافه نماید.

جدول ۱-۱- فهرست اختصارات و علائم موجود در پایان نامه

عبارت فارسی	عبارت انگلیسی	اختصار / علامت

۱-۱۲- بخش اصلی پایان نامه

- بخش اصلی شامل پنج فصل است که توضیحات مربوط به آن در قسمت دوم با عنوان «محتوای پایان نامه» آورده شده است.
- در متن پایان نامه، برای اعداد اعشاری از خط مایل ^۱ (/) در فارسی و از نقطه (.) در انگلیسی به عنوان جدا کننده (ممیز) استفاده شود. مثال ۱۲/۳۴ و 12.34
- از بکاربردن علامت % متن خودداری و بجای آن از واژه «درصد» استفاده شود.

¹ Slash

۱-۱۲-۱- فصل اول: معرفی پژوهش

۱-۱-۱۲-۱- مقدمه

- به بخشهایی اشاره شود که در این فصل آورده میشود.

۱-۱۲-۱-۲- بیان مسأله

- مسأله یا مشکل به روشنی تعریف شود.
- آثار حاصل از تداوم مشکل تشریح شود.
- انجام پژوهش چه نتایجی به همراه خواهد داشت.
- از مستندات، اطلاعات جدید و معتبر استفاده شود.
- توالی و پیوستگی بین مطالب و مفاهیم مطرح شده وجود داشته باشد.
- اطلاعات از کلی به جزئی و از عمومی به اختصاصی تنظیم شده باشند.

۱-۱۲-۱-۳- اهمیت پژوهش

- دلایل انجام پژوهش به طور کامل بیان شود.
- چگونگی کمک پژوهش به حل مشکل موجود توصیف شود.
- منافع مورد انتظار از اجرای پژوهش، پیش بینی و تحلیل شود.
- به ضرورت انجام پژوهش (چرا انجام تحقیق ضرورت دارد؟) و تأثیر آن در بهبود و ارتقای امور و پتانسیل کاربرد آن اشاره شده باشد. این قسمت در پایان نامه باید به طور شفاف بیان شود که پژوهش چگونه دانش و عملکرد مبتنی بر شواهد را توسعه و خالهای موجود را پر کرده است.

۱-۱۲-۱-۴- اهداف پژوهش (اصلی، فرعی و کاربردی)

- **هدف /اهداف اصلی**
 - هدف اصلی به روشنی بیان شده باشد.
 - هدف اصلی بیانگر نتایج نهایی پژوهش باشد.
- **اهداف فرعی**
 - هدف اصلی بر اساس یک روال منطقی به اهداف فرعی تقسیم شده باشد.
 - از نظر زمان و منابع موجود واقع بینانه باشند.
 - قابل اندازه گیری باشند.
 - با افعال عینی و قابل سنجش بیان شود.
 - مجموع اهداف فرعی، دستیابی به هدف اصلی را موجب شود.

• اهداف کاربردی

- نتایج پژوهش چه کاربردی دارد یا استفاده از آنها چگونه موجب بهبود یا تسهیل فرآیندها میشود؟

۱-۱۲-۱-۵-سوالات پژوهش

• در صورتی از سؤال استفاده شود که:

- هدف، شناخت یا درک یک پدیده و چرایی انجام یک رفتار باشد.
- منظور فقط توصیف متغیرهای مورد پژوهش باشد.
- تنها یک متغیر در پژوهش وجود دارد.
- پژوهشگر اطلاعات کمی در خصوص متغیرهای مورد مطالعه دارد.
- برای متغیرهایی که هدف بیان وضعیت آنها است از سؤال استفاده شود.
- به صورت یک جمله پرسشی بیان شده باشد (پاسخ آن بلی یا خیر نباشد)
- در جهت دستیابی به اهداف فرعی باشد.

۱-۱۲-۱-۶-فرضیات پژوهش (در صورت وجود)

- به صورت جمله خبری بیان شود.
- بیانگر ارتباط دو یا چند متغیر باشد.
- قابلیت آزمون داشته باشد.
- فرضیه های مختلف پژوهش با یکدیگر تناقض نداشته باشند.
- در فرضیه، محیط و سال ذکر نشده باشد.
- پاسخگوی اهداف فرعی پژوهش باشد.

۱-۱۲-۱-۷-تعریف نظری و عملیاتی مفاهیم و واژه ها

- واژه های تخصصی استفاده شده در عنوان، اهداف، واژه های کلیدی و تعاریف عملیاتی به صورت نظری و عملیاتی تعریف شوند.
- در تعریف نظری به معتبرترین و مرتبط ترین منبع مربوط به موضوع پژوهش استناد شود.
- در تعریف عملیاتی منظور پژوهشگر از بکارگیری مفهوم یا واژه در تحقیق به طور دقیق بیان شود.
- پانویس انگلیسی برای کلیه مفاهیم و واژه ها ارائه شود.
- در صورتی که واژه یا مفهوم مورد نظر یک متغیر باشد، در تعریف عملیاتی باید به روش سنجش و در صورت لزوم به ابزار اندازه گیری اشاره شود.

۱-۱۲-۲ فصل دوم: مبانی نظری و پیشینه پژوهش

۱-۱۲-۲-۱ مقدمه

- به بخشهایی اشاره شود که در این فصل آورده شده است.

۱-۱۲-۲-۲ مبانی نظری پژوهش

- در این بخش مفاهیم اصلی و بنیادی مربوط به پژوهش مشخص شده و مهمترین نظریه ها و مدل‌های ارائه شده در خصوص آنها آورده شود.
- سازماندهی این بخش به گونه ای باشد که نمایانگر ارتباط مفاهیم باشد.
- منابع استفاده شده معتبر و روزآمد (در صورت امکان پنج سال اخیر) باشد.

۱-۱۲-۲-۳ مروری بر مطالعات انجام شده

- این بخش در دو عنوان فرعی پژوهشهای داخل کشور و خارج از کشور سازماندهی شود.
- شامل مطالعات اصیل انجام شده مرتبط با موضوع باشد. این اطلاعات باید نقد شوند نه اینکه صرفاً گزارش شوند.
- متن کامل مقاله نقد و بررسی شود و در صورت دسترسی نداشتن به مقاله، به چکیده آن اکتفا نشود.
- مطالب این بخش به شکل روایتی (موضوعی) و به ترتیب تاریخ از جدید به قدیم سازماندهی شوند.
- در توصیف هر مطالعه به نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار، محل انجام، عنوان پژوهش، نوع پژوهش، روش پژوهش، جامعه، نمونه، ابزار گردآوری داده، روش تحلیل داده و یافته های کلیدی پژوهش اشاره شود.

۱-۱۲-۲-۴ مقایسه پژوهش های بررسی شده

- عنوان، روش شناسی (روش و نوع پژوهش، ابزار گردآوری داده و روش تحلیل داده) و یافته های کلیدی پژوهش های بررسی شده در قالب جدول ۱-۲ باهم مقایسه شوند.

جدول ۱-۲- مقایسه پژوهش های انجام شده

ردیف	عنوان پژوهش	روش شناسی پژوهش			یافته های کلیدی پژوهش
		نوع پژوهش	روش پژوهش	ابزار گردآوری داده	

۱-۱۲-۲-۵- چارچوب مفهومی پژوهش^۱ (اختیاری)

- چارچوب مفهومی، پیوند مفهومی و معنایی بین مسأله، سوال ها و مبانی نظری پژوهش است که پژوهش بر اساس آنها هدایت میشود. زمانی کاربرد دارد که در یک حوزه موضوعی مشخص مجموعه ای از منابع معتبر و مستند وجود دارد، بخشی از مسیر پژوهش طی شده و پژوهش حاضر استمرار و ادامه این مسیر است.

۱-۱۲-۲-۶- وجه تمایز پژوهش با سایر پژوهش های انجام شده

- با بررسی یکپارچه و نقادانه از مطالعات موجود و تئوریهای مرتبط با پژوهش، منطقی قوی برای لزوم انجام مطالعه حاضر ارائه شود.
- دلیل تمایز پژوهش حاضر با پژوهش های انجام شده پیشین (بر اساس نوع و روش پژوهش، ابزار گردآوری داده و روش تحلیل داده ها) و یافته های کلیدی به وضوح تشریح شود.

۱-۱۲-۳- فصل سوم: روش شناسی^۲ پژوهش

۱-۱۲-۳-۱- مقدمه

- به بخش هایی اشاره شود که در این فصل آورده شده است.

۱-۱۲-۳-۲- روش پژوهش

- علت انتخاب روش پژوهش بیان شود.
- بر اساس اهداف پژوهش مشخص شود.
- بر مبنای فرایند اجرای پژوهش انتخاب شود.
- بر اساس نتیجه پژوهش مشخص شود (در صورت لزوم)
- امکان دسترسی به دادههای پژوهش را فراهم کند.

۱-۱۲-۳-۳- مراحل انجام پژوهش:

- اگر پژوهش یک مرحله ای باشد:

^۱ در صورتی که پرداختن به چارچوب مفهومی ضرورت نداشته باشد، شماره وجه تمایز ۱-۱۲-۲-۵- خواهد بود.

^۲ Methodology

- اشاره شود «اهداف پژوهش با اجرای یک مرحله محقق می شود»
- روش پژوهش مشخص شود.
- ارکان پژوهش (جامعه، نمونه (شامل حجم نمونه و روش نمونه گیری)، محیط، ابزار و روش گردآوری دادهها، روش تحلیل دادهها و متغیرها) و توضیحات مرتبط با آنها در ذیل عنوان هر رکن آورده شود.
- در صورتیکه پژوهش بیش از یک مرحله دارد بدین معنی است که برای دستیابی به اهداف پژوهش، انجام بیش از یک مرحله مستقل با روش شناسی های متفاوت ضرورت دارد. بنابراین:
- تعداد مراحل پژوهش و عنوان هر مرحله آورده شود. «مراحل انجام پژوهش» ذیل عنوان
- عنوان هر مرحله دقیقاً با اهداف پژوهش مطابقت نداشته باشد و نمایانگر ماحصل و نتیجه آن مرحله باشد.
- هر مرحله شماره گذاری شده (مثال 1 - 3 - 3 ، 2 - 3 - 3 و ...) و به صورت عنوان جداگانه آورده شود.
- در ذیل عنوان شماره گذاری شده هر مرحله، به موارد زیر اشاره شود:
- آن مرحله برای دستیابی به کدام هدف یا اهداف پژوهش است.
- روش پژوهش آن مرحله آورده شود.
- ارکان پژوهش آن مرحله (جامعه، نمونه (شامل حجم نمونه و روش نمونه گیری)، محیط پژوهش، ابزار و روش گردآوری داده ها، روش تحلیل داده ها و متغیرها) و توضیحات مرتبط با آنها در ذیل عنوان هر رکن آورده شود.
- اگر یک مرحله در چند گام انجام می شود، ذکر عناوین جداگانه برای ارکان پژوهش هر گام ضرورت ندارد. در این صورت، در ذیل عنوان رکن موردنظر، توضیحات مرتبط با هر گام در پاراگراف /پاراگراف های جداگانه با ذکر شماره آن گام آورده شود.

مثال:

جامعه پژوهش در گام اول عبارت است از.....
 جامعه پژوهش در گام دوم شامل

۱-۱۲-۳-۴- جامعه پژوهش

- مشخصات جامعه پژوهش به طور کامل توصیف شود.
- تعداد اعضای جامعه، در صورت قابل تعیین بودن ذکر شود.
- این رکن در صورت ضرورت استفاده از رکن «واحدهای مورد مقایسه» کاربرد ندارد.

۱-۱۲-۳-۵- نمونه پژوهش (شامل حجم نمونه و روش نمونه گیری)

- معیارهای ورود اعضای نمونه به دقت معین شود.
- معیارهای خروج اعضای نمونه از پژوهش ذکر شود.
- نمونه ذکر شده حتی المقدور معرف کل جامعه پژوهش باشد (در غیر این صورت ذکر دلیل الزامی است).
- روش نمونه گیری را نام برده و به طور کامل مراحل آن توضیح داده شود.

- روش محاسبه حجم نمونه ذکر شود.
- این رکن در صورت ضرورت استفاده از رکن « واحدهای مورد مقایسه » کاربرد ندارد.

۱-۱۲-۳-۶- واحدهای مورد مقایسه^۱

- در پژوهشهایی کاربرد دارد که هدف، تعمیم نتایج به دست آمده از نمونه به جامعه نیست.
- در صورت ضرورت استفاده از این رکن، ارکان جامعه و نمونه پژوهش کاربرد ندارد.
- واحدهای مورد مقایسه مثل کشورها یا سیستمهای انتخاب شده نام برده شود.
- دلایل علمی و منطقی و معیارهای قضاوت برای انتخاب واحدهای مورد مقایسه شرح داده شود.

۱-۱۲-۳-۷- محیط انجام پژوهش

- به نهادها، سازمانها یا مراکزی اشاره شود که برای گردآوری داده ها به آنها مراجعه شده است.
- علت انتخاب محیط انجام پژوهش به روشنی توضیح داده شود.
- حدود محیط پژوهش کاملاً روشن و واضح باشد.

۱-۱۲-۳-۸- ابزار گردآوری داده ها

- نوع ابزار انتخاب شده ذکر شود (پرسشنامه، چک لیست و موارد دیگر).
- علت انتخاب ابزار پژوهش به روشنی تشریح شود.
- ابزار گردآوری داده به طور کامل توصیف شود.
- ابزار انتخاب شده با نوع پژوهش همخوانی داشته باشد.
- نحوه بررسی روایی و پایایی ابزار به طور کامل تشریح شود.
- ابزار گردآوری داده در پیوست پایان نامه آورده شود.

۱-۱۲-۳-۹- روش گردآوری داده ها

- روش گردآوری داده ها به طور واضح ذکر شود (مشاهده، مصاحبه، مراجعه به محیط پژوهش، توزیع پرسشنامه وغیره).
- مراحل و جزئیات گردآوری داده ها توضیح داده شود.

^۱ در پژوهشهای توصیفی-تطبیقی، رکن " واحدهای مورد مقایسه " به جای ارکان جامعه و نمونه پژوهش آورده شود. بنابراین، ابتدا به رکن واحدهای مورد مقایسه و سپس ارکان دیگر پژوهش (محیط پژوهش، ابزار گردآوری داده، روش گردآوری داده و روش تحلیل دادهها) شماره داده شود.

۱-۱۲-۳-۱۰-روش تحلیل داده‌ها

- به روش تحلیل داده‌ها، آزمونهای آماری، نام و نسخه نرم افزارهای استفاده شده اشاره شود.
- علت انتخاب روش تحلیل داده‌ها و آزمونهای مربوط به خوبی توضیح داده شود.

۱-۱۲-۳-۱۱-متغیرهای پژوهش

- بر اساس محتوای عنوان، اهداف و تعاریف عملیاتی مفاهیم و واژه‌ها تعیین شود.
- نوع، مقیاس، نقش، واحد یا ابزار اندازه‌گیری هر متغیر مشخص شود.
- متغیرهای مراحل پژوهش در جداول جداگانه زیر هر مرحله آورده شود.

۱-۱۲-۳-۱۲-محدودیت‌های پژوهش

- محدودیت‌های پژوهش به روشنی توضیح داده شوند. منظور از محدودیتها، مواردی است که به نوعی استفاده از نتایج پژوهش را محدود میکنند؛ به عبارت دیگر، وجود این محدودیتها، تعمیم پذیری نتایج پژوهش را کاهش میدهد.
- پیشنهادهایی برای پژوهشگران دیگر ارائه گردد تا در صورت رعایت آنها، نتایج پژوهش آنها از تعمیم پذیری بالاتری برخوردار گردد.

۱-۱۲-۳-۱۳-ملاحظات اخلاقی پژوهش

- به موارد اخلاقی و اقدامات انجام شده در این خصوص اشاره شود.
 - در صورت نیاز به اخذ رضایت کتبی، فرم رضایت نامه در پیوست آورده شود.
 - کد و تاریخ اخذ گواهی اخلاق صادره از کمیته ملی اخلاق در پژوهش‌های زیست پزشکی اشاره شود.
- مثال:** گواهی اخلاق این پایان نامه از کمیته ملی اخلاق در پژوهش‌های زیست پزشکی با کد در تاریخ اخذ شده است.

۱-۱۲-۴- فصل چهارم: یافته ها

۱-۱۲-۴-۱- مقدمه

- به بخشهایی اشاره شود که در این فصل آورده شده است.

۱-۱۲-۴-۲- یافته های پژوهش

- سازماندهی این بخش بر اساس اهداف و فرضیه های پژوهش باشد.
- به جداول مربوط به اهداف، فرضیه ها و شماره آنها در ذیل عنوان مرتبط با آن هدف یا فرضیه اشاره شود.
- جداول و نمودارهای مربوط به مشخصات نمونه ها آورده شود.
- شماره و عنوان کامل جدول در بالای جداول آورده شود.
- شرح جداول باید خیلی خلاصه باشند و شامل نکات برجسته و مهم باشند. تمام اطلاعات مندرج در جدول نباید دوباره در قالب متن تکرار شوند.
- چنانچه جدول نیاز به شرح نداشته باشد میتوان آن را شرح نداد.
- چنانچه جدول نیاز به توصیف دارد به موارد مهم با ذکر نتایج عددی (مثلاً درصد) اشاره شود و از به کارگیری واژه هایی نظیر اکثریت و اقلیت بدون ذکر درصدهای متناظر خودداری شود.
- توضیحات جدول بعد از جدول آورده شود.
- توضیحات آزمون های آماری و نتایج حاصل از آنها زیر جدول مرتبط نوشته شود.
- شماره و عنوان تصاویر، نمودارها و اشکال در زیر آنها آورده میشود.
- برای ارائه نتایج یکسان فقط یکی از قالب های تصویر، شکل، جدول یا نمودار استفاده شود.

۱-۱۲-۵- فصل پنجم: خلاصه یافته ها و بحث

۱-۱۲-۵-۱- مقدمه

- به بخشهایی اشاره شود که در این فصل آورده شده است.

۱-۱۲-۵-۲- خلاصه یافته ها و بحث

- این بخش بر اساس سؤالها و فرضیه های پژوهش سازماندهی شود.
- خلاصه یافته ها در ارتباط با سؤالها و فرضیه های پژوهش آورده شود. در مورد مشخصات توصیفی نمونه ها در اینجا بحث نمیشود.
- در مورد هر سؤال جداگانه و با ذکر خلاصه یافته های مرتبط با آن بحث شود.

- در مورد هر فرضیه به طور جداگانه و با ذکر خلاصه نتایج حاصل از آزمون های آماری بحث شود.
- در این قسمت فقط خلاصه یافته ها گزارش نمیشوند، بلکه توسط پژوهشگر تعبیر و تفسیر نیز میشوند.
- از یافته های تحقیقات دیگران برای مقایسه یافته ها استفاده و به همخوانی داشتن یا نداشتن یافته ها با نتایج پژوهش های قبل اشاره شود.
- اگر محدودیتی در تعمیم نتایج نمونه به جامعه آماری وجود دارد یا احتیاطی در نتیجه گیری باید موردنظر قرار گیرد، در اینجا مطرح میشود.

۱-۱۲-۵-۳- نتیجه گیری

- در یک پاراگراف نتیجه کلی حاصل از پژوهش ارائه شود.

۱-۱۲-۵-۴- پیشنهادها بر اساس یافته های پژوهش

- در این بخش بر اساس یافته های پژوهش، توصیه های اجرایی ارائه شود که در صورت رعایت و انجام آنها، مشکل ذکر شده در بیان مسئله پژوهش کلاً یا تا حدودی مرتفع میگردد.

۱-۱۲-۵-۵- پیشنهادها برای پژوهشهای آتی

- برای انجام پژوهش های بعدی بر اساس یافته های پژوهش انجام شده، پیشنهادهایی ارائه گردد.
- در نگارش این پیشنهادها به اصول نگارش عنوان برای پژوهش توجه شود.

۱-۱۲-۵-۶- پیام / پیامهای پژوهش^۱

- پیام / پیامهای پژوهش در قالب جدول ۱-۳ آورده شود. در تکمیل این جدول به موارد (الف تا ث) مشروحه ذیل توجه شود.

جدول ۱-۳ - 1 پیام های پژوهش

ردیف	پیام	مخاطبین	پیام رسان	فرآیند انتقال	ارزشیابی

¹ Message/s

- الف) پیام چه چیزی است؟
 - بدیهی است ارائه داده ها و اطلاعات خام نمی تواند پیام پژوهش باشد. منظور از پیام، ذکر نتایج حاصل از یافته های پژوهش به طور مشخص، شفاف، قابل درک و قابل استفاده مخاطب است. پیامهای حاصل از پژوهش ممکن است یکی از سه نوع زیر باشند:
 - نوع یک) پیام شامل اطلاعات دقیق، مشخص و ملموس است.
- مثال 1:** مصرف پیوگلیتازون (کاهش دهنده قند خون) به همراه اورلیستات منجر به مرگ سلول کبدی به میزان 40 درصد در محیط کشت میشود.
- مثال 2:** خطر اقدام به خودکشی در افراد سیگاری سه برابر بیشتر نسبت به افراد غیر سیگاری است.
- نوع دو) یافته ها و نتیجه گیری ها به دلیل محدودیتهای مطالعه یا نوع شواهد نمیتواند تصمیم گیری ها را مستقیماً هدایت کند اما میتواند در یک تبادل پویا بین محقق و مخاطب، استفاده شود.
- مثال 1:** ممکن است مصرف همزمان پیوگلیتازون و اورلیستات منجر به نارسایی کبدی شود.
- نوع سه) پیام حاصل از مجموعه شواهد که میتواند به صورت یک ایده قابل اجرا¹ ارائه شود و توصیه های گوناگون، مشاوره یا اقدامات مستقیم را فراهم کند و مربوط به تصمیم گیری یک مخاطب خاص است و مشخص می نماید که چه کسی باید چه اقدامی انجام دهد و چه چیزهایی باید تغییر کند.
- مثال 1:** پس از بهبودی افسردگی، لازم است درمان دارویی با دوز مناسب به مدت حداقل 36 ماه برای پیشگیری از عود بیماری ادامه یابد .
- مثال 2:** بهبود نظام مند حمایت اجتماعی و پیوستگی گروهی در بین کارکنان باید توسط سازمان به عنوان یک عامل ارتقاء دهنده سلامت تسهیل گردد. برای توانمندسازی کارکنان لازم است از روش آموزشی یادگیری مبتنی بر مسئله² استفاده شود.
- بدیهی است تمام پژوهش ها کیفیت یکسان ندارند و هر نوع پیامی از تمام انواع پژوهش ها قابل استخراج نیست؛ و در نظر گرفتن سطح شواهدی که حاصل شده بر اساس نوع پژوهش و کیفیت آن، قبل از ارائه پیام ضروری است. به نظر میرسد که پیام نوع یک و دو میتوانند از مطالعات توصیفی حاصل شوند، درحالیکه پیام نوع سه اکثراً از روشهای منجر به سنتز دانش مانند مرور نظام مند و کارآزمایی کنترل دار با حجم نمونه قابل قبول و هم گروهی، استخراج می شود.
 - ب) مخاطبین چه کسانی هستند³؟ پیام به چه کسی (یا کسانی) باید منتقل شود؟
 - توجه به نکات زیر برای تعیین مخاطب (یا مخاطبین) پیام ضروری است:

¹ Actionable message

² Problem-based learning

³ To whom

- پیام به چه کسی (یا کسانی) مربوط است؟
- آگاهی از نتایج این پژوهش برای چه کسی (یا کسانی) مفید است؟
- چه کسی (یا کسانی) میتواند نتایج این تحقیق را در عمل استفاده کنند؟
- گروه مخاطب میتواند مردم، بیماران، مدیران و سیاستگذاران، ارائه کنندگان خدمات سلامت، پژوهشگران و سایر ذینفعان (مانند مدیران صنعت و سازمانهای خارج از حوزه سلامت) باشد.

مثال: چه کسانی می توانند مخاطب پیام زیر باشند؟

«پس از بهبودی افسردگی، لازم است درمان دارویی با دوز مناسب به مدت حداقل 36 ماه برای پیشگیری از عود بیماری ادامه یابد»

مخاطبین:

- سیاست گذاران: وزارت بهداشت، سازمان نظام پزشکی، سازمانهای بیمه گذار
- ارائه کنندگان خدمت: انجمن روان پزشکان، پزشکان عمومی و سایر پزشکان، پرستاران
- دریافت کنندگان خدمت: بیماران و خانواده ها، عموم مردم
- پ (پیامرسان چه کسی است^۱؟
- اصل مهم در اینجا اعتبار و حیثیت پیام رسان است. از طرفی میزان نفوذ پیام رسان روی مخاطب باید در نظر گرفته شود و ترجیحاً از افراد تأثیرگذار استفاده گردد. نمونه هایی از پیام رسان برای پیام مطرح شده در جدول ۱-۴ آورده شده است:

جدول ۱-۴- پیامرسان پیام پژوهش

پیامرسان	مخاطب
رئیس انجمن روانپزشکان، رئیس بورد روانپزشکان، مسئولین نظام پزشکی	سیاستگذاران
روانپزشکان پیشکسوت، پزشکان عمومی و سایر پزشکان، پرستاران، پژوهشگران	ارائه کنندگان خدمت
پزشکان، کارکنان مراکز بهداشتی و درمانی	دریافت کنندگان خدمت (بیماران و خانواده ها، عموم مردم)
رئیس اداره بیمه وزارت بهداشت، روانپزشک پیشکسوت، متخصص اقتصاد سلامت	سازمان های بیمه گر

¹ By whom

- لازم است پیام پژوهش برای گروه‌های متفاوت مخاطبین تعدیل و متناسب با نیاز آنها بیان شود.
- ت) فرآیند انتقال چگونه است^۱؟ فعال یا منفعل است؟

- امروزه اغلب صاحب نظران بر این باورند که فرآیندهای غیرفعال تأثیر چندانی نداشته و فرآیندهایی که متضمن درگیر شدن افراد به صورت تعاملی باشند، ارجحیت دارند و تبادلات دوطرفه در درازمدت میتواند تغییرات فرهنگی مطلوبی ایجاد نماید. انتقال از طریق نشریات علمی، غیرعلمی و حتی در کنگره‌ها تعامل با مخاطب را شامل نمیشود و انتقال غیرفعال محسوب میشود. نمونه‌هایی از فرآیند انتقال برای پیام مطرح شده در جدول ۱-۵ آورده شده است:

جدول ۱-۵ فرآیند انتقال پیام پژوهش

مخاطب	پیام‌رسان
سیاستگذاران	حضور یا تهیه گزارش حداکثر سه صفحه‌ای
ارائه‌کنندگان خدمت	کارگاه، سمینار، بروشور، سخنرانی در مجامع علمی، سخنرانی در جلسات هفته‌ها یا ماهانه
دریافت‌کنندگان خدمت	بروشور، صداوسیما، رسانه‌های عمومی و مطبوعاتی
سازمان‌های بیمه‌گر	تهیه گزارش حداکثر سه صفحه‌ای یا جلسه حضوری

- ت) ارزشیابی^۲ این انتقال چه تأثیری خواهد داشت؟
- ارزشیابی میزان موفقیت در انتقال دانش، بستگی به میزان دستیابی به هدف موردنظر دارد «اهداف»، در این خصوص ذیل میتوانند موضوع مدنظر باشند:

How^۱

Evaluation^۲

- استقرار یک فرآیند
- دسترسی به یک پیامد بینابینی مثل تغییر در میزان آگاهی، دانش و نگرش
- دسترسی به یک پیامد عملی مثل تصمیم برای در پیش گرفتن یک عملکرد خاص

تذکر: پیام باید به زبان مخاطب نگاشته شود مثلاً هنگامی که پیام برای عموم مردم است از به کارگیری لغات و عبارات تخصصی اجتناب شود.

۱-۱۳- فهرست منابع

- از جدیدترین منابع مرتبط با موضوع (در صورت امکان پنج سال اخیر) استفاده شود.
- کلیه منابع اعم از فارسی و سایر زبانها به زبان انگلیسی فهرست شوند. در انتهای اطلاعات کتاب شناختی منابع فارسی، عبارت [In Persian] ذکر گردد.
- لازم است در صورت دسترسی نداشتن به عنوان انگلیسی منابع فارسی، عنوان فارسی ترجمه گردد.
- استفاده از Wiki ها و وبلاگها به عنوان منبع مجاز نیست.
- تاریخ نشر منابع فارسی به میلادی تبدیل شود.
- اطلاعات کتاب شناختی تمام منابع مورداستفاده، باید در فهرست منابع ارائه گردند.
- تمامی آدرس های کتاب شناختی در بخش منابع، ارجاع مرتبط در متن را داشته باشد.
- تمام منابع استفاده شده در متن، باید در فهرست منابع ذکر شده باشند.
- شیوه منبع نویسی داخل متنی و فهرست منابع مطابق با سبک ونکوور باشد. توضیحات کامل در این خصوص در بارگذاری شده در سایت دانشکده، معاونت « دستورالعمل منبع نویسی دانشکده پیراپزشکی » پژوهشی، بخش دستورالعملها آورده شده است.
- اختصار عنوان مجله (موجود در پایگاه های مدلاین یا تخصصی هر رشته) در فهرست منابع درج شود. در صورت دسترسی نداشتن به اختصار، عنوان مجله به صورت کامل نوشته شود.
- اعداد مندرج در این فهرست باید انگلیسی باشند.

۱-۱۴- پیوستها (در صورت لزوم)

- برای شروع بخش پیوستها باید از صفحه ای با عنوان «پیوستها» استفاده شود.
- در صورتی که تعداد پیوستها بیش از یک مورد باشد، هر یک از آنها باید با حروف الفبای فارسی نامگذاری شوند.
- در صورت لزوم، مطالبی در پیوست آورده شود که به درک بهتر پژوهش کمک میکند و نمیتوان آنها را در فصل های پایان نامه قرار داد.

- ابزارهای گردآوری داده، فرم کسب رضایت آگاهانه، مکاتبات، مجوز استفاده از تجهیزات و مانند آن در پیوست آورده شود.
- تعهد اجتناب از سرقت ادبی و واگذاری حقوق معنوی در پیوستها آورده شود.

۱-۱۵- فهرست انتشارات

- اطلاعات کتاب شناختی مقالات پذیرش شده یا منتشرشده در مجلات در دوره تحصیل دانشجو آورده شود.
- برای دانشجویان ارشد شامل اطلاعات کتاب شناختی مقالات ارسال شده، پذیرش شده یا منتشرشده در مجلات در دوره تحصیل دانشجو آورده شود.
- این اطلاعات بر اساس جدول ۱-۶ تکمیل شود. مقالات مستخرج از پایان نامه در ستون آخر با علامت ✓ مشخص گردد. در صورتی که مقاله مستخرج از پایان نامه نباشد از علامت * استفاده گردد.

جدول ۱-۶- اطلاعات کتاب شناختی مقالات دانشجو

No	Article Title	Journal Title	IF	IF Quartile	CiteScore	CiteScore Quartile	Indexed in	*/✓

- ✓ **The article was extracted from the thesis/dissertation.**
- * **Other articles**

۱-۱۶ چکیده انگلیسی^۱

- چکیده انگلیسی کاملاً ترجمه چکیده فارسی باشد.
- چکیده انگلیسی شامل بخشهای ذیل باشد:

- **Title**
- **Introduction**
- **Methods**
- **Results**
- **Conclusion**
- **Key words**

- در انتهای پایان نامه و بعد از صفحه عنوان انگلیسی و در سمت چپ گزارش نهایی پایان نامه قرار میگیرد.

¹Abstract

۱-۱۷- صفحه عنوان انگلیسی

- صفحه عنوان انگلیسی کاملاً منطبق بر صفحه عنوان فارسی، در انتها و سمت چپ پایاننامه قرار گیرد (پیوست ج)
- درجه تحصیلی استاد/اساتید راهنما و مشاور (مثل Ph.D ، MSc یا MD) در مقابل نام خانوادگی آنها داخل پرانتز آورده شود. مثال Ahmad Ahmadi (Ph.D)

بخش دوم : سبک نگارش پایان نامه

۱-۲- زبان و سبک نگارش

- زبان اصلی پایان نامه فارسی است. تنها در مواردی مانند کلماتی که معادل فارسی ندارند، برخی اختصارات رایج انگلیسی و برخی پانویسها، فهرست منابع، چکیده انگلیسی و صفحه عنوان انگلیسی از زبان انگلیسی استفاده میشود. پایان نامه باید به زبان روان و درست نگاشته شود. خطاهای املائی، دستوری و نوشتاری پذیرفته نیست. زمان افعال در پایان نامه برخلاف پروپوزال باید زمان گذشته یا ماضی نقلی باشد. در نتیجه گیری میتوان از زمان حال نیز استفاده نمود. پایان نامه باید با استفاده از واژگان تخصصی و با رعایت استانداردهای حوزه تخصصی مرتبط با پژوهش نگاشته شود.

۲-۲- حاشیه^۱

- رعایت حاشیه های مندرج در جدول ۱-۲- ضروری است:

جدول ۱-۲- حاشیه صفحات پایان نامه

بخش	حاشیه(ساتی متر)	بالا	پایین	راست	چپ
متن اصلی	۲/۵	۲/۵	۲/۵	۳	۲/۵
صفحه عنوان انگلیسی	۲/۵	۲/۵	۲/۵	۲/۵	۳
چکیده انگلیسی	۲/۵	۲/۵	۲/۵	۲/۵	۳
نقل قول مستقیم	-	-	-	۴	۳/۵

۲-۳- نوع و اندازه قلم در متن اصلی^۲

- از قلمهای Italic و underline استفاده نشود.
- در فهرستهای مربوط به مطالب، جداول، اشکال و نمودار از قلم B Nazanin اندازه 10 استفاده شود.
- برای نگارش پایاننامه از دو قلم فارسی B Nazanin (و) B Titr و دو قلم انگلیسی Times New Roman (و) Tahoma استفاده شود، در هر مورد اولین قلم برای متن و دیگری برای عناوین استفاده شود.
- در متن فارسی و انگلیسی مربوط به نقل قولهای مستقیم به ترتیب از قلم های B Nazanin اندازه 10 و Times New Roman اندازه 9 استفاده شود.
- در عنوان جدول، نمودار و شکل از قلم B Nazanin اندازه 10 استفاده شود.
- در متن جدول، نمودار و شکل از قلم B Nazanin اندازه 10 استفاده شود.

¹ Margin

² Font

- در متن فارسی و انگلیسی مربوط به پانویسها از قلم های B Nazanin اندازه 10 و Times New Roman اندازه 10 استفاده شود.
- در فهرست منابع از قلم Times New Roman اندازه 12 استفاده شود.

جدول - 2 - 2 نوع قلم و اندازه بکار رفته در متن پایان نامه

اندازه قلم		نوع قلم		متن
انگلیسی	فارسی	انگلیسی	فارسی	
۱۲	۱۲	New Roman Times	B Nazanin	عناوین فهرست مطالب، جدول، نمودار، شکل و منابع
۱۰	۱۰	New Roman Times	B Nazanin	متن فهرست مطالب، جدول، نمودار، شکل و منابع
۱۰	۱۲	New Roman Times	B Nazanin	متن اصلی
۹	۱۰	New Roman Times	B Nazanin	نقل قول مستقیم
۱۰	۱۰	New Roman Times	B Nazanin	پانویس
-	۱۲	New Roman Times	B Nazanin	عنوان جدول، نمودار و شکل
۱۰	۱۰	New Roman Times	B Nazanin	متن جدول، نمودار و شکل
-	۹	New Roman Times	B Nazanin	متن جدول با سطر و ستونهای زیاد

۲-۴- فاصله خطوط

- رعایت یکدست بودن مطالب در کل متن الزامی است.
- فاصله بین دو پاورقی single باشد.
- فاصله خطوط فهرست مطالب، فهرست جداول، فهرست اشکال، تقدیم و سپاس، چکیده فارسی و انگلیسی، نقل قول مستقیم، پانویسها، عناوین جداول، نمودارها و اشکال، متن جداول و پیوستها single باشد.
- در متن اصلی فاصله خطوط ۱,۵ برای متون فارسی و انگلیسی باشد.
- در فهرست منابع فاصله خطوط single ولی بین منابع double باشد.
- فاصله بین عناوین اصلی و فرعی single باشد.
- فاصله بین جدول، نمودار و شکل با متن قبل و بعد آن single باشد.

جدول ۲-۳- فاصله گذاری در قسمت های مختلف پایان نامه

فاصله	فاصله بین خطوط	فاصله قبل از خط	فاصله بعد از خط
سرفصله/پاورقی از بالا و پایین صفحه	Single	۰	۰
متن فهرست مطالب، فهرست جداول، نمودارها و اشکال	Single	۶	۶
عناوین اصلی و فرعی	Single	۱۲	۱۲
بین خطوط متن	۱/۵	۱۲	۶
بین خطوط نقل قول مستقیم	Single	۶	۶
پاراگراف	۱/۵	۱۲	۶
عناوین فهرست منابع، جدول، نمودار و شکل	Single	۱۲	۶
متن جدول، نمودار و شکل	Single	۶	۶
بین خطوط یک منبع در فهرست منابع	Single	۰	۰
بین دو منبع در فهرست منابع	Single	۰	۰

۲-۵- بخش بندی عناوین^۱

- پایان نامه از دو قسمت صفحات مقدماتی و بدنه اصلی تشکیل شده است. بدنه اصلی پایان نامه شامل پنج فصل به همراه فهرست منابع و پیوستها است. هر فصل باید از ابتدای صفحه جدید آغاز گردد. هر فصل از چندین بخش و زیر بخش (عناوین اصلی و فرعی) تشکیل شده است. عناوین باید کوتاه، مشخص، برجسته و متمایز از متن اصلی باشند به همین دلیل از قلم B Titr برای عناوین فارسی و از قلم Tahoma برای عناوین انگلیسی استفاده شود. بخش بندی عناوین حداکثر تا چهار سطح انجام شود. اندازه قلم متناسب با سطح انتخاب شود و از سطح اول تا سطح چهارم به ترتیب 20، 16، 14 و 12 باشد. اولین سطح همان عنوان فصل می باشد. شماره گذاری عناوین و عناوین فرعی هر فصل (حداکثر تا چهار رقم) از سمت راست صورت گیرد. برای مثال، شماره ۱-۲ (سطح دوم) به معنای بخش دوم از فصل اول و شماره ۱-۲-۱ (سطح سوم) به معنای اولین عنوان فرعی مربوط به بخش دوم از فصل اول است. عناوین اصلی و فرعی استفاده شده باید کاملاً با فهرست مطالب همخوانی داشته باشند. از امکانات نرم افزار ورد^۲ برای شماره دهی استفاده شود.
- قلم عنوان فصل B Titr اندازه 20 باشد.
- قلم عناوین فارسی برای سطوح دوم، سوم و چهارم به ترتیب B Titr اندازه 16، 14 و 12 و قلم عناوین انگلیسی برای سطوح دوم، سوم و چهارم به ترتیب Tahoma (Bold) ضخیم^۳ اندازه 14، 12 و 10 باشد.

¹ Headings

² MS Word

³ Bold

جدول ۲-۴- نوع قلم و اندازه بکار رفته در عناوین فصل، بخش و زیربخش های پایان نامه

مثال	اندازه		قلم		سطح
	انگلیسی	فارسی	انگلیسی	فارسی	
فصل سوم :عنوان فصل(Heading 1)	-	۲۰	-	B Titr	یک(فصل)
۱-۳ عنوان سطح ۲ (Heading 2)	۱۴	۱۶	Tahoma (Bold)	B Titr	دو (عنوان اصلی)
۱-۱-۳- عنوان سطح ۳ (Heading 3)	۱۲	۱۴	Tahoma (Bold)	B Titr	سه (عنوان فرعی)
۱-۱-۱-۳- عنوان سطح ۴ (Heading 4)	۱۰	۱۲	Tahoma (Bold)	B Titr	چهار (عنوان فرع تر)

۲-۶- شماره گذاری صفحات

- صفحات بسم الله الرحمن الرحيم، عنوان فارسی و انگلیسی، تصویب نامه پایان نامه، تعهدنامه اجتناب از سرقت ادبی، واگذاری حقوق معنوی، سپاس، تقدیم، چکیده فارسی و انگلیسی شماره گذاری نشوند.
- صفحات مقدماتی شامل فهرست مطالب، فهرست جداول، نمودارها و اشکال، فهرست اختصارات و علائم با حروف الفبای فارسی (الف ب پ ت و)...شماره گذاری گردند.
- شماره صفحات مقدماتی در وسط، پایین صفحه قرار گیرند.
- صفحه عنوان فصل اول به عنوان صفحه یک محسوب گردد .روی صفحات عنوان برای شروع فصول، عنوان فهرست منابع و عنوان پیوستها، شماره صفحه چاپ نمیگردد ولی در شماره گذاری لحاظ و شماره آنها در فهرست مطالب آورده میشود.
- شماره صفحات بخش اصلی از اولین صفحه فصل اول (صفحه 2) تا آخرین صفحه پیوست با اعداد فارسی پیوسته شماره گذاری گردد.
- شماره صفحات بخش اصلی در گوشه سمت چپ بالا قرار گیرد.
- شماره صفحات باید تاییبی و با قلمی مشابه اما کوچکتر از بخش اصلی (قلم ۱۰) باشد.
- برای احاطه شماره صفحه از خط فاصله، پرانتز و مشابه آن استفاده نشود.
- در صورت نیاز به استفاده از صفحات افقی، شماره صفحه و سر صفحه روی آنها چاپ نمی شود ولی در شماره گذاری لحاظ میشوند.

۲-۷- پانویس ها

- اسامی و عناوین خارجی، واژگان تخصصی و عبارات فارسی دارای اختصار انگلیسی، باید در اولین باری که بکار میروند، به صورت پانویس به زبان انگلیسی ارائه شوند.

- در پانویس، اختصار انگلیسی در مقابل فرم گسترده انگلیسی، داخل پرانتز آورده شود.

مثال: Hospital Information System (HIS)

- در بخش تعریف مفاهیم و واژه ها، کلیه مفاهیم و واژه ها باید به انگلیسی پانویس داشته باشند حتی اگر قبلاً استفاده شده یا پانویس داده شده باشد.
- میتوان از پانویس برای توضیح برخی موارد ضروری دیگر نیز استفاده نمود.
- شماره پانویس ها در هر صفحه، با شماره یک آغاز گردد و متن پانویس ها نیز در همان صفحه ارائه گردد.
- کلیه پانویس های انگلیسی باید با اعداد انگلیسی (1,2,...) و پانویس های فارسی با اعداد فارسی (۱،۲،...) ذکر شوند.
- تنها حرف اول کلمه اول پانویسهای انگلیسی با حرف بزرگ نوشته شود. در مورد اختصارات و اسامی خاص لازم است حرف اول کلیه کلمات بزرگ نوشته شود.
- پانویسهای فارسی با قلم B nazanin و اندازه 10 و پانویس های انگلیسی با قلم New Roman Times و اندازه 10 ذکر شوند.

جدول - 5 - 2 نوع قلم و اندازه بکار رفته در پانویس

متن		نوع قلم		اندازه قلم
		فارسی	انگلیسی	
پانویس		B Nazanin	New Roman Times	۱۰
		فارسی	انگلیسی	۱۰

۲-۸-جداول و اشکال

- تمام جداول و اشکال (شامل نمودار، نقشه، تصویر، عکس و مانند آنها) باید شماره گذاری شده و در نزدیک ترین محلی قرار گیرند که در مورد آنها بحث شده است.
- شماره گذاری متوالی تصاویر با اعداد فارسی و بدون تمایز بین تصویر، نمودار و شکل انجام گیرد.
- شماره گذاری جداگانه برای جداول با اعداد فارسی و به صورت متوالی انجام گیرد.
- شماره گذاری جدول، تصویر، نمودار و شکل از سمت راست صورت گیرد، به عبارتی شماره سمت راست نشانه شماره فصل و شماره سمت چپ شماره جدول، نمودار و شکل موردنظر در آن فصل را نشان دهد (برای نمونه جدول ۴-۵ به معنای جدول شماره 5 در فصل 4 است).
- در متن باید به تمام جداول، تصاویر، نمودارها و اشکال ارجاع داده شود.

- در صورتیکه فقط یک جدول، تصویر، نمودار یا شکل در پایان نامه وجود دارد، نیازی به شماره گذاری نیست ولی ارجاع به آن با عبارتی مانند « همانگونه که جدول / تصویر / نمودار / شکل نشان می دهد...» ضروری است.
- از ذکر کلمه «شماره» در عنوان جدول، تصویر، نمودار و شکل و در ارجاع به آنها اجتناب شود.
- تمام جداول، تصاویر، نمودارها و اشکال باید عنوان مناسب داشته باشند. عنوان جدول در بالا و راست چین و عنوان تصویر، شکل و نمودار در زیر آن قرار میگیرد.
- ترجیحاً از جداول، تصاویر، نمودارها و اشکال به صورت سیاه و سفید و ساده استفاده شود.
- ترجیحاً هر تصویر، شکل، نمودار یا جدول و متن مربوط به آن در یک صفحه قرار گیرد. در صورت کوچک بودن جدول، تصویر، شکل و نمودار میتوان بیش از یک جدول، تصویر، نمودار و شکل را در یک صفحه سازماندهی کرد.
- عنوان جداول بزرگی که ادامه آنها به صفحات بعد انتقال مییابد، فقط در صفحه اول آورده شود. در صفحات بعد فقط شماره جدول و در داخل پرانتز عبارت (ادامه) آورده شود. بدیهی است عناوین ستونها عیناً باید در تمام صفحات بعدی تکرار شود.
- میتوان برای جداول یا اشکال بزرگ از صفحات افقی^۱ استفاده نمود. در صورت خوانا نبودن، از صفحه با اندازه A3 استفاده شود.
- در مقابل عنوان جدول، تصویر، شکل یا نمودار استخراج شده از منابع باید شماره منبع داخل پرانتز آورده شود.
- برای ارائه توضیحات ذیل جدول صرفاً از علامت * استفاده شود.
- قلم عنوان جدول، نمودار، شکل و تصویر B Nazanin اندازه 12 باشد.
- قلم متن جدول، نمودار، شکل و تصویر B Nazanin اندازه 10 باشد. (اندازه قلم در جداول بزرگ 9 باشد)
- جدول و عنوان آن به صورت راست چین باشد.

جدول ۲-۶- نوع قلم و اندازه بکار رفته در جدول، نمودار، شکل

اندازه قلم		نوع قلم		متن
		فارسی	انگلیسی	
انگلیسی	فارسی	New Roman Times	B Nazanin	عنوان جدول، نمودار، شکل
۱۰	۱۲	New Roman Times	B Nazanin	متن جدول، نمودار، شکل
۱۰	۱۰	New Roman Times	B Nazanin	متن جدول با سطر و ستون های زیاد
۸	۹	New Roman Times	B Nazanin	

¹ Landscape

۲-۹- فرمولها و معادلات

- تمام فرمولها و معادلات باید شماره گذاری شده و در نزدیکترین محلی قرار گیرند که در مورد آنها بحث شده است.
- شماره گذاری فرمولها مستقل از یکدیگر و با اعداد فارسی انجام گیرد. شماره معادلات و فرمولها داخل پرانتز سمت راست معادله و فرمول قرار گیرد، به عبارتی شماره سمت راست نشانه شماره فصل و شماره سمت چپ شماره فرمول موردنظر در آن فصل را نشان دهد (برای نمونه (۳-۴) به معنای فرمول شماره 3 در فصل 4 است).
- شماره گذاری فرمول ها و معادلات از سمت راست صورت گیرد.
- در متن باید به تمام فرمول ها و معادلات ارجاع داده شود.
- در صورتیکه فقط یک فرمول یا معادله در پایان نامه وجود دارد، نیازی به شماره گذاری نیست ولی ارجاع به آن با عباراتی مانند « بر اساس فرمول » ضروری است.
- از قرار دادن تصویر فرمول به علت ناخوانا بودن خودداری شود.
- برای فرمول نویسی باید در نرم افزار ورد^۱ از قسمت Equation در برگه Insert استفاده شود. کسرهای ریاضی به صورت (مخرج / صورت) نوشته شوند. مثال: $\frac{7}{8}$

۲-۱۰- ارجاعات درون متن

- ارجاعات درون متن بر اساس راهنمای منبع نویسی دانشکده پیرا پزشکی (روش و نکوور) تنظیم گردد.

¹ MS Word

بخش سوم : چاپ و تکثیر

۳-۱- چاپ و تکثیر

- گزارش نهایی پایان نامه و سایر نسخه ها باید بر روی کاغذ A4 دورو و سفید بدون خط و بارنگ قلم مشکی باکیفیت مطلوب در دو نسخه چاپ گردد.

۳-۲- صحافی

- صفحات با اندازه A3 در زمان صحافی به صورت تا شده (به اندازه A4) در پایان نامه قرار گیرد.
- در هنگام تسویه دو نسخه از پایان نامه باید به صورت صحافی شده به کتابخانه دانشکده و کتابخانه مرکزی دانشگاه ارائه شود.
- رنگ جلد پایان نامه برای مقطع ارشد، سرمه ای می باشد.
- محتوای روی جلد پایان نامه باید کاملاً منطبق با صفحه عنوان فارسی و پشت جلد آن کاملاً منطبق با صفحه عنوان انگلیسی به صورت زرکوب تنظیم شود.
- در عطف جلد پایان نامه، ذکر عنوان، نام و نام خانوادگی دانشجو و ماه و سال دفاع مطابق با صفحه عنوان ضروری است.

۳-۳- فایل الکترونیکی در قالب CD/DVD

- یک نسخه صحافی شده پایان نامه به همراه یک عدد (CD/DVD شامل فایل پایان نامه) به کتابخانه دانشکده و یک نسخه صحافی شده پایان نامه نیز به همراه یک عدد (CD/DVD شامل فایل پایان نامه) به کتابخانه مرکزی دانشگاه ارائه گردد.
- به استاد/اساتید راهنما و مشاور نیز باید جداگانه فایل الکترونیکی پایاننامه در قالب CD/DVD تحویل گردد.

بخش چهارم : پیوست ها

• پیوست ها

پیوست الف: تصویب نامه پایان نامه کارشناسی ارشد

بسمه تعالی

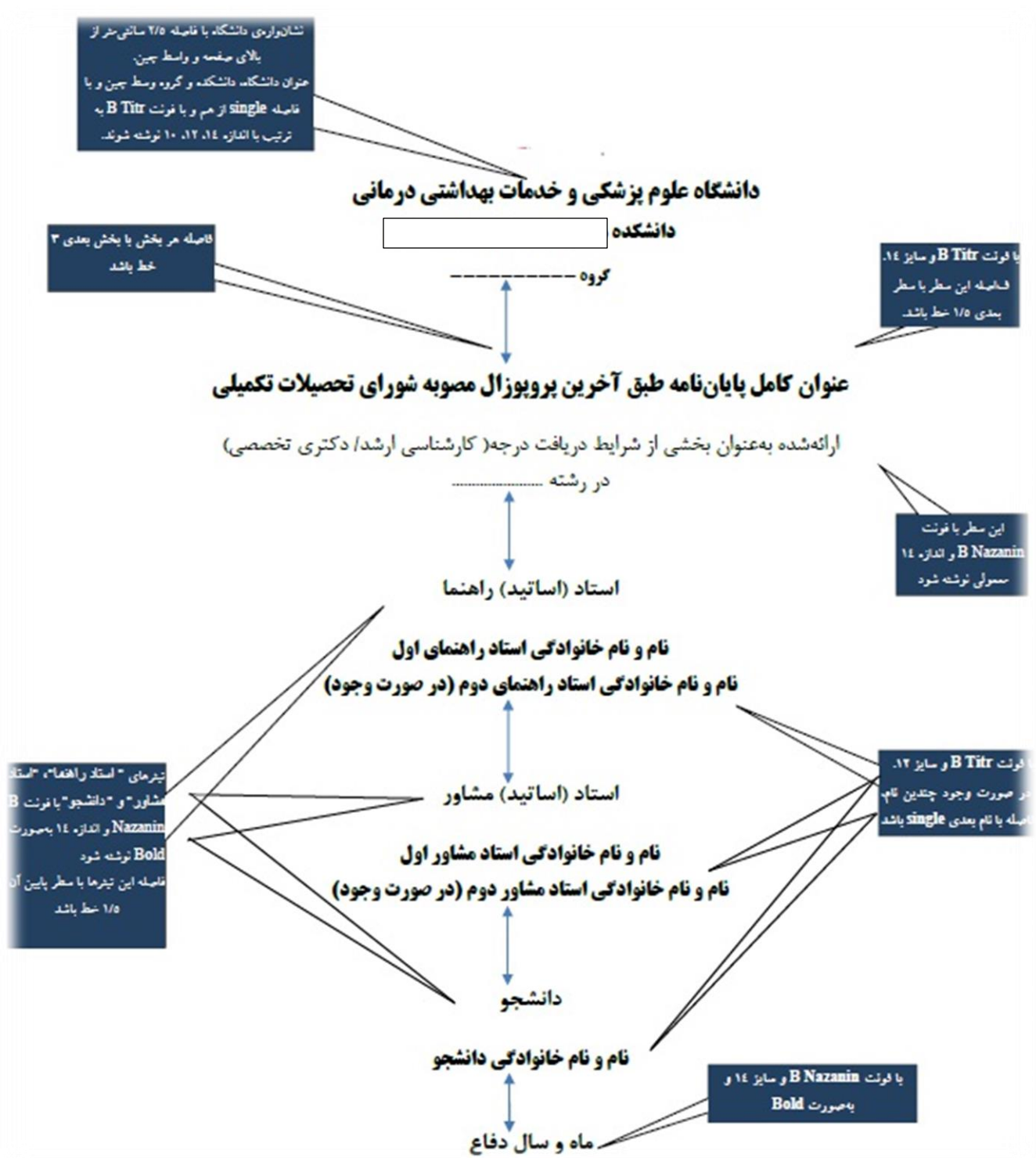
تصویب نامه پایان نامه کارشناسی ارشد

بدینوسیله اعلام می نماید آقای /خانم دانشجوی مقطع رشته پایان
نامه خود را تحت عنوان در تاریخ به عنوان
آخرین شرط دریافت درجه کارشناسی ارشد ، به هیئت علمی این دانشکده ارائه نموده و مورد قبول واقع شد.

نام و امضاء استاد داور	نام و امضاء استاد مشاور	نام و امضاء استاد راهنما
------------------------	-------------------------	--------------------------

رئیس دانشکده

معاون آموزشی دانشکده



پیوست ت: تعهدنامه اجتناب از سرقت ادبی

تعهدنامه اجتناب از سرقت ادبی

اینجانب دانشجوی رشته مقطع به شماره دانشجویی تأیید می نماید که کلیه نتایج این پایان نامه، حاصل کار اینجانب و بدون هرگونه دخل و تصرف است. موارد نسخه برداری شده از آثار دیگران با ذکر کامل اطلاعات کتاب شناختی آورده شده است. در صورت اثبات خلاف مندرجات فوق، به تشخیص دانشگاه مطابق با ضوابط و مقررات حاکم (قانون حمایت از حقوق مؤلفان و مصنفان و قانون ترجمه و تکثیر کتب و نشریات و آثار صوتی، ضوابط و مقررات آموزشی، پژوهشی و انضباطی ...) با اینجانب رفتار خواهد شد و حق هرگونه اعتراض در خصوص احقاق حقوق مکتسبه و تشخیص و تعیین تخلف و مجازات را از خویش سلب مینماید. در ضمن، مسئولیت هرگونه پاسخگویی به اشخاص، اعم از حقیقی و حقوقی و مراجع ذیصلاح (اعم از اداری و قضایی)، بر عهده اینجانب خواهد بود و دانشگاه هیچ مسئولیتی در این باره نخواهد داشت.

نام و نام خانوادگی دانشجو:

امضا و تاریخ

واگذاری حقوق معنوی پایان نامه

بدینوسیله اعلام میدارد که کلیه حقوق معنوی این پایان نامه و مطالب موجود در آن (همچنین کلیه محصولات سخت افزاری و نرم افزاری که استخراج، خریداری یا ساخته شده است) متعلق به دانشکده پیراپزشکی بندرعباس، دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان و در اختیار استاد راهنما (اول) است. هرگونه توافق قبلی یا آتی برخلاف این مالکیت با شخص حقیقی یا حقوقی دیگری، بدون اجازه کتبی دانشگاه، دانشکده و استاد راهنما (که شرایط چنین توافقی را تعیین مینماید)، مجاز نیست.

نسخه برداری (به هر روش) از متن کامل یا از مقالات، تنها با هماهنگی استاد راهنمای (اول) و بر اساس دستورالعمل ارائه شده توسط کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی امکانپذیر است. تکثیر نسخه های بیشتر از کپی های موجود، بدون اجازه کتبی استاد راهنما، امکانپذیر نیست. استفاده از پایان نامه در مقاله ها یا هر نوشته علمی دیگر، منوط به ذکر منبع و با رعایت ضوابط دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان است.

همچنین متعهد میگردد کلیه مقالاتی که بعد از دفاع از پایان نامه استخراج و منتشر خواهد شد با ذکر نام و وابستگی سازمانی استاد (اساتید) راهنما و مشاور (ین) باشد. در غیر این صورت هریک از اساتید حق خواهند داشت از انتشار مقاله جلوگیری نموده و اقامه دعوی نمایند. لازم به ذکر است، در صورت منتشر نشدن مقاله ظرف مدت 6 ماه از تاریخ دفاع، صرفاً استاد راهنما (اول) حق خواهد داشت تا نسبت به انتشار مقاله اقدام نماید. بدیهی است اتخاذ تصمیم در مورد ذکر و ترتیب اسامی در مقاله بر عهده ایشان بوده و حق هیچگونه اعتراضی نسبت به درج نشدن نام خود در فهرست نویسندگان مقاله را نخواهم داشت.

نام و نام خانوادگی دانشجو:

امضا و تاریخ

